



Lieferantenmanagement – Lieferantenbetreuung im Projektumfeld

Aufgabe

Im Laufe des momentan stattfindenden technologischen Wandels und der Einführung neuer Technologien in der Automobilindustrie treten neue Herausforderungen an Generalunternehmer komplexer technischer Projekte auf. Eines dieser Probleme ist die Notwendigkeit, kleine, in Großprojekten unerfahrene Partner mit guten und passenden technischen Lösungen ins Projekt zu integrieren.

Meist sind diese Firmen mit den Anforderungen an Transparenz, Durchgängigkeit und der Verfolgung wichtiger Milestones überfordert. Das liegt zum einen an der personellen Kapazität dieser Unternehmen hinsichtlich eines von großen OEMs geforderten Projektmanagement, zum anderen aber auch daran, dass schlicht dessen Notwendigkeit verneint wird.

So entsteht der Bedarf einer umfassenden Betreuung durch den Projekteinkauf oder das Projektmanagement um negativen Entwicklungen im Gesamtprojekt vorzubeugen. Dieser Bedarf liegt meist außerhalb der bisherigen Betrachtung der Aufgaben dieser Abteilungen und sorgt für eine Überlastung der Beteiligten. In der Folge werden durch die Bindung der Kräfte an dringenden Problemen, wichtige Aufgaben nicht mehr mit der gewohnten Aufmerksamkeit behandelt.

Service

Die CRIDZ.DE – Effizienter GmbH bietet zwei Serviceprodukte an, die sich mit dieser Thematik beschäftigen.

Lieferantenbetreuung vor Ort mit der notwendigen Dokumentation und Information an den Auftraggeber ist die zu bevorzugende Variante, die aber nur in einer sehr frühen Projektphase Erfolg verspricht und nur dann monetär einigermaßen genau geplant werden kann.

Eskalationsmanagement vor Ort ist, bei drohendem oder angekündigtem Lieferverzug, sich stark erhöhenden Kosten oder anderen stark ausgeprägten Risikofaktoren das Werkzeug. Mit ihm lassen sich Gegenmaßnahmen planen, begleiten und überwachen. Transparenz kann in ein Teilprojekt gebracht werden und somit ein Misserfolg des Projekts abgewendet.

Christian Dzalbs
Geschäftsführer
CRIDZ.DE – Effizienter GmbH
Edelweißstraße 4
86825 Bad Wörishofen
christian.dzalbs@cridz.de
+49 171 296 2810



Produktblatt Lieferantenbetreuung

Tagessatz in House	Bad Wörishofen	
Tagessatz on Site	Deutschland/Europa	
Reisekilometer		
Übernachtung	Deutschland/Europa	
Verpflegung	Deutschland/Europa	

Leistungsbeschreibung Lieferantenbetreuung (Stufe 1) 1,5 - 3 Tage pro Kalenderwoche:
 Präsenz beim Lieferanten 1-2 Tage Woche

- Erstellen Übersichtsterminplan (PDF)
 - Detaillierung Übersichtsterminplan mit Lieferant (PDF) mit Baseline
 - wöchentliche Trackingliste anhand detailliertem Terminplan (Format Tabellenkalkulation)
 - wöchentliches Telefon-/Webmeeting
 - führen Offene Punkt Liste (organisatorisch)
 - Koordination/Moderation technische Besprechungen
 - Beratung Kunde/Lieferant hinsichtlich möglicher Gegenmaßnahmen bei Verzug
 - Wochenbericht (Präsentation PDF)
1. Übersichtsterminplan in Projector erstellen und als PDF zur Verfügung stellen (in House). Die Zeitbewertung hängt vom Projektumfang ab (Richtwert 1 Tag).
 2. Detaillierung Terminplan zusammen mit dem Lieferanten (on Site). Die Zeitbewertung hängt vom Projektumfang und der Komplexität der Komponenten/Stationen ab (Richtwert 1 Tag).
 3. Wöchentliche Trackingliste mit Abprüfen der Einzeltermine, Unterlieferanten, Materialverfügbarkeit (A-Material) aus Lieferantenangaben, Montagefortschritt (Fotodokumentation).
 4. Offene-Punkte-Liste führen und überwachen auf Basis der zwischen Lieferant und Kunde festgestellten offenen Punkte (Moderation im Bedarfsfall).
 5. Koordination/Moderation technischer Besprechungen anhand des Terminplans und des Fortschritts.
 6. Beratung Kunde/Lieferant hinsichtlich organisatorischer und technischer Gegenmaßnahmen bei drohendem Verzug.
 7. Bericht der Aktivitäten der Woche mit folgenden Inhalten:
 - Gesamtübersicht Terminsituation
 - Einzelübersicht Terminsituation einzelne Stationen/Baugruppen mit Fotodokumentation (falls möglich)
 - TOP 3 Offene Punkte
 - Laufende Gegenmaßnahmen
 - Risikoeinschätzung



Übersichtsterminplan erstellen und als PDF zur Verfügung stellen

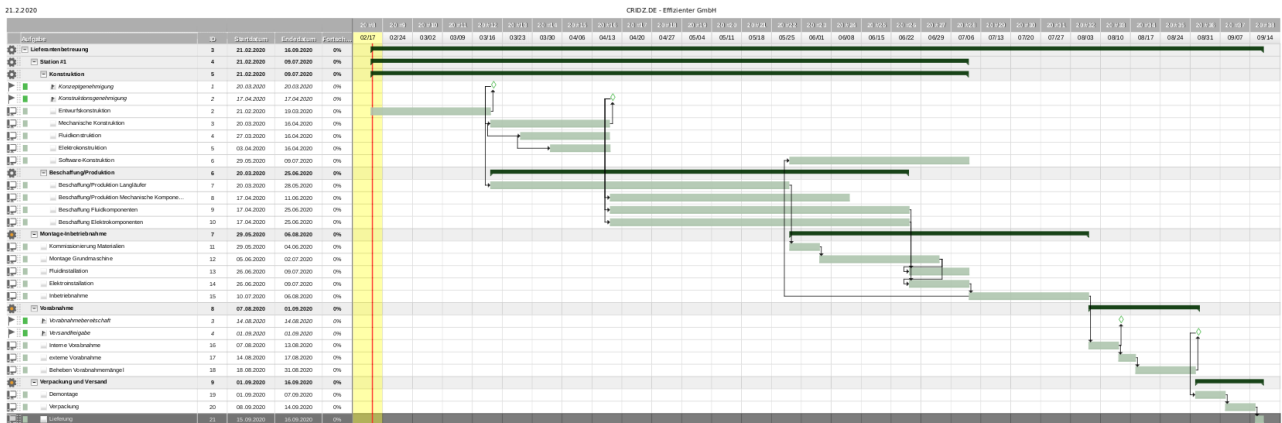


Abb. 01 – Beispiel Übersichtsterminplan

Erstellen eines Übersichtsterminplans anhand der aktuellen Projektdaten und der mit dem Auftraggeber vereinbarten Milestones und Kernaktivitäten. Der Terminplan wird dem aktuellen Projekt mit den vereinbarten Lieferterminen angepasst.

Detailierung Terminplan zusammen mit dem Lieferanten

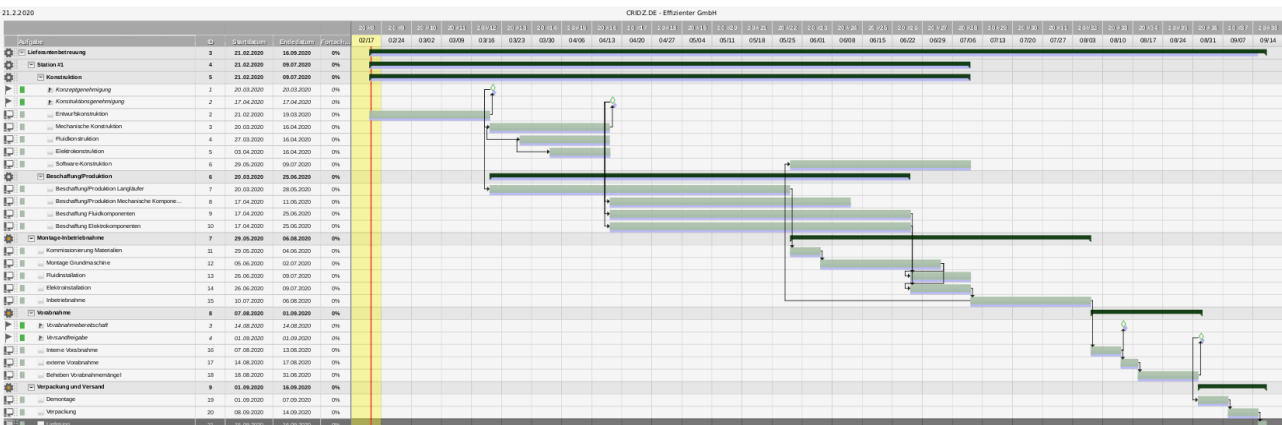


Abb. 02 – Beispiel Übersichtsterminplan mit Baseline

Zusammen mit dem Lieferanten wird der Terminplan auf die Gegebenheiten abgestimmt und eine Baseline für das Projekt festgelegt.



Wochenbericht der Aktivitäten der Woche

Wöchentliche Trackingliste anhand detailliertem Terminplan

3 Template-Projekt				Stand	21.02.20	
4 PSP	Projekt	Typ	Name	Status [%]	Start	End
5 2	Lieferantenbetreuung	Project	Lieferantenbetreuung	0.0000	21.02.20	14.09.20
6 2.1	Station #1	Project	Station #1	0.0000	21.02.20	09.07.20
7 2.1.1	Konstruktion	Project	Konstruktion	0.0000	21.02.20	09.07.20
8 2.1.1.1	<i>Konstruktion</i>	<i>Milestone</i>	<i>Konzeptgenehmigung</i>	0.0000	20.03.20	20.03.20
9 2.1.1.2	<i>Konstruktion</i>	<i>Milestone</i>	<i>Konstruktionsgenehmigung</i>	0.0000	17.04.20	17.04.20
10 2.1.1.3	Konstruktion	Activity	Entwurfskonstruktion	0.0000	21.02.20	19.03.20
11 2.1.1.4	Konstruktion	Activity	Mechanische Konstruktion	0.0000	20.03.20	16.04.20
12 2.1.1.5	Konstruktion	Activity	Fluidkonstruktion	0.0000	27.03.20	16.04.20
13 2.1.1.6	Konstruktion	Activity	Elektrokonstruktion	0.0000	03.04.20	16.04.20
14 2.1.1.7	Konstruktion	Activity	Software-Konstruktion	0.0000	29.05.20	09.07.20
15 2.1.2	Beschaffung/Produktion	Project	Beschaffung/Produktion	0.0000	20.03.20	25.06.20
16 2.1.2.1	Beschaffung/Produktion	Activity	Beschaffung/Produktion Langläufer	0.0000	20.03.20	28.05.20
17 2.1.2.2	Beschaffung/Produktion	Activity	Beschaffung/Produktion Mechanische Komponenten	0.0000	17.04.20	11.06.20
18 2.1.2.3	Beschaffung/Produktion	Activity	Beschaffung Fluidkomponenten	0.0000	17.04.20	25.06.20
19 2.1.2.4	Beschaffung/Produktion	Activity	Beschaffung Elektrokompontenten	0.0000	17.04.20	25.06.20
20 2.2	Montage-Inbetriebnahme	Project	Montage-Inbetriebnahme	0.0000	29.05.20	06.08.20
21 2.2.1	Montage-Inbetriebnahme	Activity	Kommissionierung Materialien	0.0000	29.05.20	04.06.20
22 2.2.2	Montage-Inbetriebnahme	Activity	Montage Grundmaschine	0.0000	05.06.20	02.07.20
23 2.2.3	Montage-Inbetriebnahme	Activity	Fluidinstallation	0.0000	26.06.20	09.07.20
24 2.2.4	Montage-Inbetriebnahme	Activity	Elektroinstallation	0.0000	26.06.20	09.07.20
25 2.2.5	Montage-Inbetriebnahme	Activity	Inbetriebnahme	0.0000	10.07.20	06.08.20
26 2.3	Vorabnahme	Project	Vorabnahme	0.0000	07.08.20	01.09.20
27 2.3.1	<i>Vorabnahme</i>	<i>Milestone</i>	<i>Vorabnahmebereitschaft</i>	0.0000	14.08.20	14.08.20
28 2.3.2	<i>Vorabnahme</i>	<i>Milestone</i>	<i>Versandfreigabe</i>	0.0000	01.09.20	01.09.20
29 2.3.3	Vorabnahme	Activity	Interne Vorabnahme	0.0000	07.08.20	13.08.20
30 2.3.4	Vorabnahme	Activity	externe Vorabnahme	0.0000	14.08.20	17.08.20
31 2.3.5	Vorabnahme	Activity	Beheben Vorabnahmемängel	0.0000	18.08.20	31.08.20
32 2.4	Verpackung und Versand	Project	Verpackung und Versand	0.0000	01.09.20	14.09.20
33 2.4.1	Verpackung und Versand	Activity	Demontage	0.0000	01.09.20	07.09.20
34 2.4.2	Verpackung und Versand	Activity	Verpackung	0.0000	08.09.20	14.09.20
35 2.4.3	Verpackung und Versand	Activity	Lieferung	0.0000	15.09.20	16.09.20

Abb. 03 – Beispiel Trackingliste

Die Trackingliste bildet den Terminplan in Tabellenform ab und wird zum update der Terminalsituation verwendet. Diese Liste wird im Normalfall wöchentlich gemeinsam mit dem Lieferanten aktualisiert.

Offene Punkte Liste führen und überwachen

21.2.2020

CRIDZ.DE - Effizienter GmbH - Tickets

Tickets											
ID	Projekt	Tickettyp	Name	Dringlichkeit	Priorität	Status	Zieldatum aktuell	Verantwortlicher	bearbeitet	erledigt	geschlossen
3	Lieferantenbetreuung	Anomaly / Bug	Offener Punkt Nr. 3	Blocking	Critical priority	recorded	25.02.2020 13:41		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lieferantenbetreuung	Anomaly / Bug	Offener Punkt Nr. 2	Urgent	Medium priority	recorded	25.02.2020 13:41		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Lieferantenbetreuung	Anomaly / Bug	Offener Punkt Nr. 1	Not urgent	Low priority	recorded	27.03.2020 00:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 04 – Beispiel Offene Punkt („Tickets“)

Die Offene-Punkte-Liste, bzw. die offenen Tickets bilden eine Möglichkeit Probleme mit Dringlichkeit, Priorität und Status mit Zieldaten und verantwortlichen zu versehen. Geschätzte Aufwände können mitgeführt werden. Diese Liste wird zusammen mit dem Lieferanten wöchentlich aktualisiert.



Beratung Kunde/Lieferant hinsichtlich organisatorischer und technischer Gegenmaßnahmen bei drohendem Verzug

21.2.2020

CRIDZ.DE - Effizienter GmbH - Aktionen

Aktionen										
ID	Projekt	Name	Priorität	Zieldatum geplant	Status	Verantwortlicher	privat	bearbeitet	erledigt	geschlossen
3	Lieferantenbetreuung	Gegenmaßnahme Nr. 3	Critical priority		recorded			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lieferantenbetreuung	Gegenmaßnahme Nr. 2	High priority		recorded			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Lieferantenbetreuung	Gegenmaßnahme Nr. 1	Medium priority		recorded			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 05 – Beispiel Gegenmaßnahmen („Aktionen“)

Bei drohendem Verzug werden gemeinsam mit Kunde und Lieferant Gegenmaßnahmen beschlossen, die über die Aktionen verfolgt werden können. Priorität, Verantwortlicher und Zieldatum werden als Indikatoren überwacht.

Die Verfolgung der Aktionen ist abhängig von der aktuellen Terminalsituation und kann daher in Echtzeit (vor Ort) bis zu wöchentlicher Überwachung (vor Ort oder Webkonferenz) stattfinden.

Risikobeurteilung

21.2.2020

CRIDZ.DE - Effizienter GmbH - Risiken

Risiken													
ID	Projekt	Typ	Name	Auswirkung	Wahrscheinlichkeit	Kritikalität	Status	Verantwortlicher	Priorität	Enddatum geplant	bearbeitet	erledigt	geschlossen
3	Lieferantenbetreuung	Operational	Risiko Nr. 3	Low	Low (10%)	Low	recorded				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lieferantenbetreuung	Contractual	Risiko Nr. 2	High	High (90%)	Critical	recorded				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Lieferantenbetreuung	Technical	Risiko Nr. 1	Medium	Medium (50%)	High	recorded				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 06 – Beispiel Risiken

Das Projekt wird am Beginn auf Risiken untersucht. Die Entwicklung wird im Projektverlauf dokumentiert und im wöchentlichen Bericht mit den anderen erwähnten Beispielen in einer Präsentation zusammengefasst